

FIȘA POSTULUI

NR 42614/05.11.2022

Denumirea postului: șef formație muncitori

Nivelul postului: de conducere

Scopul principal al postului: coordonare echipă muncitori

Gradul profesional: -

Studii de specialitate: liceu

Vechime necesară în specialitate: 2 ani

Perfecționări(specializări): fără

Abilități, calități și aptitudini necesare: -

Cerințele specifice (delegări, detașări, călătorii frecvente): după necesitate

Atribuții:

☐ Coordonează activitatea de degajare a corpurilor străine de pe domeniul public și privat al UAT Vulcan
☐ sa ia in primire toate materialele, având obligația sa asigure păstrarea si utilizarea acestora in bune condițiuni
☐ comunică echipei de muncitori lucrările stabilite pentru ziua respectivă și atribuțiile care îi revin fiecărui salariat în parte;
☐ supraveghează efectuarea de către lucrători a sarcinilor stabilite;
☐ efectuează zilnic pontajul lucrătorilor din subordine;
☐ Zilnic va participa la întocmirea pontajului și contrapontajului beneficiarilor VMG, întocmind la sfârșitul lunii foaia colectivă de prezență, pe care o va transmite Direcției de Asistență Socială
☐ sa răspundă la toate solicitările venite din partea șefului ierarhic pentru îndeplinirea unor sarcini conforme fisei postului
☐ sa manifeste grijă deosebită in mănuierea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor
☐ sa fie cinstit, loial si disciplinat dând dovada in toate împrejurările de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact
☐ nu executa nici o sarcina suplimentara legata de activitatea sa decat daca ea vine de la persoanele autorizate si daca vine pe cale ierarhica si se incadreaza in prevederile legale
ATRIBUȚII PE LINIE DE PROTECȚIE A MUNCII
☐ Să cunoască și să respecte normele de protecția muncii și PSI la locul de muncă.
☐ Desfășurarea activității, în conformitate cu pregătirea și instruirea de care dispune, precum și cu instrucțiunile primite din șefului ierarhic, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
☐ Utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
☐ Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
☐ Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive.
☐ Comunică imediat primarului, serviciului intern de prevenire și protecție și șefului ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

☐	Aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă, serviciului intern de prevenire și protecție sau primarului accidentele suferite de propria persoană.
☐	Cooperează cu conducătorul locului de muncă și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
☐	Cooperează, atât timp cât este necesar, cu conducătorul locului de muncă și / sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, pentru a permite primarului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate.
☐	Respectă prevederile instrucțiunilor de lucru specifice locului de muncă și postului său.
☐	Duce la îndeplinire măsurile trasate de conducătorul locului de muncă prevăzute în planul de prevenire și protecție.
☐	Dă relațiile solicitate de către serviciul intern de prevenire și protecție, de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Limite de competență: *conform fișei postului;*

Delegarea de atribuții: *NU*

Sfera relațională

Intern:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de Șeful Serviciului ADPP, Administratorului Public, Viceprimar și Primarul municipiului Vulcan
 - superior pentru – muncitorii aflați în subordine
- b) Relații funcționale: colaborează cu serviciile din cadrul Primăriei Vulcan.
- c) Relații de control:-
- d) Relații de reprezentare:-

Întocmit
Nume
Funcție
Semnă
Data în

Luat la
Nume
Semnă
Data .

--

